

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОТКРЫТОГО ТИПА № 202»

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Принято педагогическим советом

Протокол от « 17 » сентября 2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБСУВОУ «Школа № 202»

№ 59/2 от « 17 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в МБСУВОУ «Школа № 202»

2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в МБСУВОУ «Школа № 202»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБСУВОУ «Школа № 202».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБСУВОУ «Школа № 202», члены Совета родителей, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам обучающихся, а биологическая ценность - физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров,

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Доступ в помещения для раскладки и приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверки объема и вида пищевых отходов после приема пищи.

4.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от работника пищеблока, медицинского работника МБСУВОУ «Школа № 202» информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Анализировать вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.4. Информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях представителя организации, организующей питание обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», медицинского работника учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.6. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.7. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.8. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1. Комиссия формируется на основании локального акта МБСУВОУ «Школа № 202».

5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию МБСУВОУ «Школа № 202» и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБСУВОУ «Школа № 202».

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта директора МБСУВОУ «Школа № 202».

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у документоведа МБСУВОУ «Школа № 202».